

| <b>Job Description</b>                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Project Implementation Unit – Agriculture</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1</b>                                         | <b>Crop Analyst – Agriculture- 1Post</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Minimum Educational Qualification                                        | Post graduate in Economics / Agri. Economics / Statistics / Econometrics.                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 05 years' experience of which 3 years in Agri. commodity data analysis and familiar to use statistical package for econometric analysis e.g. "R", Reviews, SPSS etc. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project. |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Aug 2025                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month - UptoRs. 1,50,000/-                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2</b>                                         | <b>Crop Analyst- 1Post</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Minimum Educational Qualification                                        | Graduate in Economics /Agri./ Agri-Business Management/Statistics                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 03 years experience of which 2 years in Agri. commodity data analysis and familiar to use statistical package for econometric analysis e.g. "R", E views, SPSS etc. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project.  |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Aug 2025                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month – Upto Rs. 75,000/-                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Regional ImplementationUnit</b>               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3</b>                                         | <b>Economist &amp; Financial Advisor -Pune - 1Post</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Minimum Educational Qualification                                        | Graduate with MBA in Finance/ MBA in Banking and Finance / PGDABM / PGDM in Banking & Financial Services or CA                                                                                                                                                                           |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 3 years experience of which 2 years in project preparation, economic and financial analysis of projects of Agribusiness and entrepreneurship development. Preference will be given to candidates having experience in world bank or externally aided project.                    |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Aug 2025                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month – Upto Rs. 75,000/-                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4</b>                                         | <b>Market Information, MIS &amp; M&amp; E Officer- Nandurbar - 1Post</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Qualification                                                            | Graduation in Economics/ Statistics/Agriculture                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 2 years experience of which 1 years in collection, compilation and analysis of data. Preference will be given to candidates having experience in World Bank or externally aided project.                                                                                         |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Aug 2025.                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month – Upto Rs. 40,000/-                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5</b>                                         | <b>Accountant- 2 Posts RIU Kolhapur, Pune - 2Post</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Educational Qualification                                                | B.Com, with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 02 years experience of which 1 year in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.                                             |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Aug 2025                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month – Upto Rs. 25,000/-                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6</b>                                         | <b>Assistant (RIU Thane, Pune) 2 Posts</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Educational Qualification                                                | Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  | Experience                                                               | Minimum 02 years experience in office assistance                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                  | Age                                                                      | Age of the candidate should not be more than 40 years as on 01 <sup>st</sup> Aug 2025                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  | Remuneration                                                             | Per month – Upto Rs. 20,000/-                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>District Implementation Unit</b>              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7</b>                                         | <b>Economist cum Access to Finance Advisor - 1Post</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                  | Minimum Educational Qualification                                        | Graduate in Agriculture & allied field with MBA / PGDABM / PGDM in Banking & Financial Services                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Experience                                                     | Minimum 3 years experience of which 2 years in project preparation, economic and financial analysis of projects, banking & financial institutions. Preference will be given to candidates having experience in World Bank or externally aided project. |
|    | Age                                                            | Age of the candidate should not be more than 40 years as on 01st Aug 2025                                                                                                                                                                              |
|    | Remuneration                                                   | Per month – Upto Rs. 50,000/-                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | <b>Accountant- DIU 2 Posts</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Educational Qualification                                      | B.Com, with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.                                                                                                                                                                                        |
|    | Experience                                                     | Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.          |
|    | Age                                                            | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 01st Aug 2025                                                                                                                                                                              |
|    | Remuneration                                                   | Per month – Upto Rs. 30,000/-                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | <b>Computer Operator- DIU Dhule 1 Posts</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Educational Qualification                                      | Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.                                                                                                                                                                           |
|    | Experience                                                     | Minimum 02 years experience as computer operator and office work.                                                                                                                                                                                      |
|    | Age                                                            | Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1st Aug 2025                                                                                                                                                                               |
|    | Remuneration                                                   | Per month – Upto Rs. 25,000/-                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | <b>Project implementation unit - MSWC - Accountant - 1Post</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Minimum Educational Qualification                              | B.Com with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.                                                                                                                                                                                         |
|    | Experience                                                     | Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.          |
|    | Age                                                            | Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st August 2025                                                                                                                                                                            |
|    | Remuneration                                                   | Per month - UptoRs. 35,000/-                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | <b>Project implementation unit- MAVIM – Assistant 1Post</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Minimum Educational Qualification                              | Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.                                                                                                                                                                           |
|    | Experience                                                     | Minimum 02 years experience in office assistance                                                                                                                                                                                                       |
|    | Age                                                            | Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1st August 2025                                                                                                                                                                            |
|    | Remuneration                                                   | Per month - UptoRs. 30,000/-                                                                                                                                                                                                                           |

पदाचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या

| अक्र | पद                                           | कर्तव्य व जबाबदाऱ्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | पीक विश्लेषक, कृषि                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>विविध प्राथमिक आणि दुय्यम स्रोतांकडून निवडलेल्या कृषी पिकांचा डेटा संकलित करणे आणि संकलित करणे जसे की NSSO, कमोडिटी एक्सचेंज, असोसिएशन, निर्यातदार आणि APMC मार्केट इ.</li> <li>आवक आणि किमतींचे विश्लेषण (Trend, Seasonality, cyclical variations, share in production, उत्पादनातील वाटा - भारत, राज्य आणि जिल्हा, किमतीतील अस्थिरता, बाजार एकत्रीकरण)</li> <li>विविध अहवाल, किंमत अंदाज अहवाल, मागणी-पुरवठा अंदाज अहवाल तयार करणे आणि विविध भागधारकांना म्हणजे शेतकरी, FPO आणि धोरण निर्मात्यांना त्यांच्या गरजेनुसार प्रसारित करणे.</li> <li>विविध भागधारकांना भेट देऊन डेटा उत्पादनांची अचूकता आणि फायद्यांचे मूल्यांकन करण्यासाठी सर्वेक्षण करणे.</li> </ol> <p>संशोधन अभ्यास, दस्तऐवजीकरण आणि केस स्टडीजचा प्रसार, यशोगाथा आणि प्रकल्पातून उदयास येणारे नाविन्यपूर्ण कृषी मॉडेल डिझाइन आणि विकसित करणे.</p>             |
| 2    | पीक विश्लेषक                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>विविध प्राथमिक आणि दुय्यम स्रोतांमधून निवडलेल्या कृषी/फलोत्पादन पिकांचा डेटा/माहिती संकलित करणे उदा. NSSO survey, वायदेबाजार, आयात- निर्यात आणि एपीएमसी बाजार इ.</li> <li>कृषीमालाची आवक आणि किंमतींचे विश्लेषण करणे (उदा. कल, सीझनॅलिटी, चक्रीय बदल, देश, राज्य व जिल्हा निहाय उत्पादनातील वाटा, किंमत अस्थिरता, मार्केट इंटिग्रेशन इ.)</li> <li>किंमत अंदाज, मागणी-पुरवठा या विषयीचे अंदाज अहवाल तयार करणे आणि विविध भागधारकांच्या गरजेनुसार, भागधारकांपर्यंत माहिती प्रसारित करणे उदा. शेतकरी, एफपीओ आणि धोरणकर्ते इ.</li> <li>विविध भागधारकांना भेटी देऊन अंदाज अहवालाची अचूकता आणि त्याची उपयुक्तता मूल्यमापन करण्यासाठी सर्वेक्षण करून डेटा/माहिती गोळा करणे .</li> </ol>                                                                                                                                               |
| 3    | आरआययु - अर्थशास्त्रज्ञ तथा वित्तीय सल्लागार | <ol style="list-style-type: none"> <li>सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी समुदाय आधारीत संस्था व जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष यांना सहाय्य करणे.</li> <li>समुदाय आधारीत संस्थांच्या प्राथमिक व सविस्तर प्रकल्प अहवालाची आर्थिक/ वित्तीय व्यवहार्यता तपासणी करणे.</li> <li>समुदाय आधारीत संस्थांना बँक कर्ज मिळणेसाठी समुदाय आधारीत संस्था व बँक यांचेसमवेत समन्वय साधून सहाय्य करणे.</li> <li>समुदाय आधारीत संस्थांना स्व: हिस्सा उभारणीसाठी मार्गदर्शन व पाठपुरावा करणे.</li> <li>अनुदान मागणी प्रस्तावांची छाननी व पाठपुरावा करणे.</li> <li>उपप्रकल्प मंजूर असलेल्या समुदाय आधारीत संस्थांचे वेळोवेळी बँक खाते व प्रकल्प कर्ज खाते (Smart Loan Account) यांची बँकेच्या सहाय्याने तपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.</li> <li>कृषि पायाभूत सुविधा निधी (Agriculture Infrastructure Fund) प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.</li> </ol>                         |
| 4    | आरआययु - लेखापाल                             | <p>विभागीय अंमलबजावणी कक्षातील लेखा विषयक कामकाज लेखापाल यांच्या द्वारे हाताळले जाईल त्यानुसार</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>विभागीय अंमलबजावणी कक्षाचा कृति आराखडा व अंदाजपत्रक तयार करण्यास मदत करणे.</li> <li>प्रकल्पाशी निगडित खर्च व अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे.</li> <li>लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्यावत करणे</li> <li>वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे</li> <li>लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा.Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ.</li> <li>अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक व वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे.</li> </ol> |

|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                  | <p>7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे</p> <p>8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g.PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे</p> <p>9. Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>7. कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व प्रवास भत्ते तयार करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | आरआययु - सहाय्यक                                                 | <p>1. विभागस्तरावरील अधिकाऱ्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे.</p> <p>2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे.</p> <p>3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत्त तयार करण्यास मदत करणे.</p> <p>4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे.</p> <p>5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे</p> <p>6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे</p> <p>8. वार्षिक नुतनीकरण करणे.</p> <p>9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे. संगणकावर टंकलेखन इ.कामे करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | डीआययु - अर्थशास्त्रज्ञ तथा वित्त प्रवेश सल्लागार                | <p>1. समुदाय आधारित संस्थांना सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी सर्वोत्तम सहाय्य करणे.</p> <p>2. सीबीओच्या FPP ची आर्थिक व्यवहार्यता तपासणे.</p> <p>3. सीबीओंना बँक कर्ज मिळणेसाठी सहाय्य करणे.</p> <p>4. सीबीओंना स्वहिस्सा उभारणीसाठी प्रवृत्त करणे.</p> <p>5. जिल्हा स्तरावरील होणारी संपादन प्रक्रियेच्या संपादन समितीमध्ये आवश्यकतेनुसार सदस्य म्हणून कामकाज पाहणे</p> <p>6. समुदाय आधारित संस्था स्तरावरील होणाऱ्या संपादन प्रक्रियेच्या पूर्व मान्यतेसाठी जिल्हास्तरीय संपादन समितीमध्ये सदस्य सचिव म्हणून कामकाज पाहणे.</p> <p>7. अनुदान मागणी प्रस्तावांची छाननी व पाठपुरावा करणे.</p> <p>8. प्राथमिक मान्यता प्रस्ताव व सविस्तर प्रकल्प अहवालातील आर्थिक बाबी तपासणे.</p> <p>9. उपप्रकल्प मंजूर असलेल्या समुदाय आधारित संस्थांचे वेळोवेळी बँक खाते व प्रकल्प कर्ज खाते (Smart Loan Account) यांची बँकेच्या सहाय्याने तपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. कृषि पायाभूत सुविधा निधी (Agriculture Infrastructure Fund) प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.</p>                       |
| 7 | डीआययु - बाजार माहिती, एम.आय.एस. व सनियंत्रण व मुल्यमापन अधिकारी | <p>माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS)</p> <p>1. प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावरील MIS वर CBO मॉड्यूल, तक्रार, वित्त, M&amp;E, प्रशिक्षण, संपादन इ. बाबी नियमितपणे अद्ययावत करणे.</p> <p>2. प्रकल्पाचे आगामी कार्यक्रम/कार्यशाळा इत्यादी बाबतची माहिती प्रसारीत करणे, प्रकल्पांतर्गतच्या उत्कृष्ट बाबी / घटना आत्मसात करून त्या प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे.</p> <p>3. जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष स्तरावर प्रलंबित प्रकरणे / बाबींची नोंद घेऊन ती निकाली करण्याकरीता संबंधित तज्ञ / अधिकारी यांच्याकडे पाठपुरावा करणे.</p> <p>4. प्रकल्पांतर्गत मंजूर कामाच्या प्रगतीनुसार ई-पेमेंट स्लिप लेखापाल यांच्या सहाय्याने तयार करणे.</p> <p>मुल्यांकन व सनियंत्रण (M&amp; E)</p> <p>1. समुदाय आधारित संस्थांच्या कामकाजाचे सनियंत्रण व मुल्यमापन करून सुधारणा सुचवणे.</p> <p>2. बाह्य M&amp;E एजन्सीला सहाय्य करणे आणि आवश्यकते नुसार डेटा / माहिती पुरविणे.</p> <p>3. समुदाय आधारित संस्थांद्वारे प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावर भरलेल्या माहितीची सत्यता व गुणवत्ता तपासणे.</p> <p>मार्केट इंटेलिजेंस सेल (MIC)</p> |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रकल्पाच्या बाजार माहिती कक्षाने दिलेल्या साप्ताहिक आणि मासिक किंमत अहवाल समुदाय आधारीत संस्था आणि त्यांच्या शेतकरी सभासदस्यांकरीता प्रसारित करणे.</li> <li>2. शेतकरी आणि समुदाय आधारीत संस्थांच्या सदस्यांना प्रकल्पाद्वारे विकसीत करण्यात केलेल्या बाजार माहिती मोबाईल बेस ऍप्लिकेशन वापरण्यास प्रोत्साहित करणे.</li> <li>10. समुदाय आधारीत संस्था , कृषि उत्पन्न बाजार समिती आणि शेतकरी यांच्याकडून बाजार माहिती बदल अभिप्राय व माहितीचे संकलन करणे.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | डीआययु - लेखापाल      | <p>जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील लेखा विषयक कामकाज लेखापाल यांच्या द्वारे हाताळले जाईल त्यानुसार</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जिल्हा अंमलबजावणी कक्षाचा कृति आराखडा व अंदाजपत्रक तयार करण्यास मदत करणे.</li> <li>2. प्रकल्पाशी निगडित खर्च व अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे.</li> <li>3. लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्यावत करणे</li> <li>4. वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे</li> <li>5. लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा.Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ.</li> <li>6. अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक व वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे.</li> <li>7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे</li> <li>8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g.PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे</li> <li>9. Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</li> <li>10. कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व प्रवास भत्ते तयार करणे.</li> <li>11. प्रकल्पांतर्गत मंजूर कामाच्या प्रगतीनुसार ई-पेमेंट स्लिप MIS/M &amp; E/ Market Information तज्ञ यांच्या सहाय्याने तयार करणे.</li> </ol> |
| 9  | डीआययु - संगणक चालक   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जिल्हास्तरावरील अधिकाऱ्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे.</li> <li>2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे.</li> <li>3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत्त तयार करण्यास मदत करणे.</li> <li>4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे.</li> <li>5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे</li> <li>6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे.</li> <li>7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे</li> <li>8. वार्षिक नुतनीकरण करणे.</li> <li>9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</li> <li>10. संगणकावर टंकलेखन इ.कामे करणे.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | पीआययु MSWC - लेखापाल | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. वरिष्ठ कार्यालयास आवश्यकतेनुसार कृति आराखडा तसेच अंदाजपत्रक सादर करणे</li> <li>2. प्रकल्पाशी निगडित खर्च तसेच अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे</li> <li>3. प्रकल्पाचे लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्यावत करणे</li> <li>4. वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे</li> <li>5. लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा.Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ.</li> <li>6. अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <p>MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक तसेच वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे.</p> <p>7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे</p> <p>8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g.PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे</p> <p>11. Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p>                                                                                                                                                                                      |
| 11 | पीआययु<br>MAVIM -<br>सहाय्यक | <p>1. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षातील अधिकाऱ्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे.</p> <p>2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे.</p> <p>3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत्त तयार करण्यास मदत करणे.</p> <p>4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे.</p> <p>5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे</p> <p>6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे</p> <p>8. वार्षिक नुतनीकरण करणे.</p> <p>9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>12. संगणकावर टंकलेखन इ.कामे करणे.</p> |

- वरील कर्तव्य व जबाबदाऱ्या या Indicative स्वरूपाच्या असून संबंधित कक्षांना प्रकल्प आराखड्यानुसार (PIP) वाटप करण्यात आलेल्या घटकानुसार आहेत. त्यामुळे कंत्राटी तज्ञ/ अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांच्या पदाच्या अनुषंगाने निगडित अन्य कर्तव्य पार पाडण्याची जबाबदारी राहिल. सदर कर्तव्य व जबाबदाऱ्यानुसार कक्षास मंजूर असलेल्या / कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची जबाबदारी संबंधित कक्ष प्रमुख यांची आहे. तसेच या कामाव्यतिरिक्त प्रमुख, प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष यांना स्मार्ट प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने इतरही काम देण्याचे अधिकार राहतील.
- वरील कर्तव्य व जबाबदाऱ्या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचना / आदेशांचे पालन करणे ही सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांची जबाबदारी राहिल.

\*\*\*\*\*