

Job Description		
1	Management Information System (MIS) Specialist - PCMU, Pune - 1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Master Degree in Computer Science/ Computer Application or M. Tech Computer /IT Preference will be given to candidate having knowledge of DOT NET/ Python Language.
	Experience	Min 5 Years Experience in m MIS and data analysis out of which 3 years in Cooperative sector / Government / Bank. Perference would be given to candidates haviang experience e of Externaly Aided Project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 50 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 2,00,000/-
2	Enviroment Specialist - PCMU, Pune - 1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Post Graduate in Environmental Science.
	Experience	Minimum 7 years' experience of which 4 years in Government /World Bank or other externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 50 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 1,50,000/-
3	Associate PP/MAP - PCMU, Pune - 1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduate in Agriculture& Alied fields with MBA (Marketing) / PGDM (Marketing) PGDABM
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Agri business. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank of extermaily aided project
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month- Upto Rs.60000/-
4	Crop Ananlyst- Agriculture Project Implementation Unit – PIU Agri, Pune -1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Post graduate in Economics / Agri. Economics / Statistics / Econometrics.
	Experience	Minimum 05 years' experience of which 3 years in Agri. commodity data analysis and familiar to use statistical package for econometric analysis e.g. "R", Reviews, SPSS etc. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 1,50,000/-
5	Crop Ananlyst Project Implementation Unit – PIU Agri, Pune -1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduate in Economics /Agri./ Agri-Business Management/Statistics
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Agri. commodity data analysis and familiar to use statistical package for econometric analysis e.g. "R", E views, SPSS etc. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project.

	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 75,000/-
6	Supply Value Chain Expert - PIU Agri, Pune -1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduate in Agriculture & allied field with MBA (Marketing) / PGDM (Marketing) / PGDABM.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Agriculture commodity Supply / Value Chain Management. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 75,000/-
7	Nodal Officer 1 post (PIU MAVIM)	
	Minimum Educational Qualification	Post graduate degree in business administration/ Post graduate degree in any stream (or) Post graduate in agricultural economics/ agri-business/ veterinary science
	Experience	At least 7 years of work experience and 6 years in private sector business development and value chain management type jobs. Experience in managing and executing large funded projects is preferred. Excellent command over computer is must. At least 5 years of work experience and 4 years in private sector business development and value chain management type jobs. Experience in managing and executing large funded projects is preferred. Excellent command over computer is must. Proficiency in English & Marathi language (both written & spoken)
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 1,00,000/-
8	Procurement Officer – 1 Post Project implementation unit, VSTF, Pune/Mumbai)	
	Minimum Educational Qualification	Any Graduate with certificate in procurement procedure for World Bank or externally funded projects.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 1 years in procurement work experience in World Bank or any other externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 75,000/-
9	Accountant -PIU VSTF -1Post	
	Minimum Educational Qualification	B.Com with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 35,000/-
10	Accountant -PIU MSWC -1Post	

	Minimum Educational Qualification	B.Com with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 35,000/-
11	Assistant – PIU -Agri (Pune) -1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.
	Experience	Minimum 02 years experience in office assistance
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 30,000/-
12	Supply Chain & Value Chain Expert - RIU Ch. Sambhajinagar (1post)	
	Minimum Educational Qualification	Graduate in Agriculture & allied field with MBA (Marketing) / PGDM (Supply Chain Management/ Marketing) / PGDABM.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Agriculture commodity Supply / Value Chain Management. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month - UptoRs. 75,000/-
13	Environmental Expert -RIU Nagpur - 1Post	
	Minimum Educational Qualification	Post Graduate in Environmental Science
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in environment management aspects in projects of Government / Private sector. Preference will be given to candidates having experience in world bank or other externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 50,000/-
14	Accountant- RIU Kolhapur, Pune, Amaravti - 3Post	
	Minimum Educational Qualification	B.Com, with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.
	Experience	Minimum 02 years experience of which 1 year in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 25,000/-
15	Assistant (RIU Kolhapur) 1 Posts	
	Minimum Educational Qualification	Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.
	Experience	Minimum 02 years experience in office assistance
	Age	Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1

		st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 20,000/-
16	Economist cum Access to Finance Advisor - DIU Ratnagiri, Beed, Amravati 3 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduate in Agriculture & allied field with MBA / PGDABM / PGDM in Banking & Financial Services
	Experience	Minimum 3 years experience of which 2 years in project preparation, economic and financial analysis of projects, banking & financial institutions. Preference will be given to candidates having experience in World Bank or externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 50,000/-
17	Market Information, MIS & M& E Officer- Thane, Raigad, Solapur , Bhandara Nagpur, Gondia – 6 Post	
	Minimum Educational Qualification	Graduation in Economics/ Statistics/Agriculture
	Experience	Minimum 2 years experience of which 1 years in collection, compilation and analysis of data. Preference will be given to candidates having experience in World Bank or externally aided project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 40,000/-
18	Accountant- DIU Thane, Pune, Ch. Sambhaninagar, Jalna, Bhandara, Sangli, Chandrapur, Beed, Washim, Gadchiroli (10posts)	
	Minimum Educational Qualification	B.Com, with Computerised Accounting Course in Tally with MSCIT.
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 30,000/-
19	Computer Operator- DIU Nandurbar Parbhani 2 Posts	
	Minimum Educational Qualification	Graduate with MSCIT, English 40wpm & Marathi 30wpm typing speed certificate.
	Experience	Minimum 02 years experience as computer operator and office work.
	Age	Age of the candidate should not be more than 40 years as on 1 st Feb..2026
	Remuneration	Per month – Upto Rs. 25,000/-
20	Accountant – PIU MSAMB, Pune 1 Post	
	Minimum Educational Qualification	Bcom with computerized accounting course in Tally & MSCIT. Preference will be given to candidate having M.Com and Diploma in Taxation and Law
	Experience	Minimum 03 years experience of which 2 years in Accounting with Tally Software. Preference will be given to the candidate having work experience in World Bank or externally aided project and having good typing skill of English & Marathi.

	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Feb..2026
	Remuneration	Upto 35000/- pm
21	Civil Engineer – PIU MSWC, Pune 1 Post	
	Minimum Educational Qualification	B.E Civil Engineer
	Experience	Min 5 years experience of civil construction of which min 2 years in warehouse construction. Preference will be given to candidate previously worked with world bank project.
	Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Jan 2026
	Remuneration	Upto Rs. 75000/-

पदाचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या

अक्र	पद	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
1	एम.आय.एस.विशेषज्ञ MIS Expert-PCMU	1. प्रकल्पाच्या एमआयएस करीता सेवा पुरवठादाराच्या नियुक्तीसाठी आवश्यक ती सर्व प्रक्रिया पार पाडणे. 2. निवड केलेल्या पुरवठादाराकडून प्रकल्पाच्या गरजेनुसार एमआयएस प्रणाली विकसित करणे. डेटा भरण्यासाठी पाठपुरावा करणे. 3. प्रकल्प व सेवा पुरवठादार यांच्यात समन्वयक म्हणून काम पहाणे. 4. प्रकल्पाच्या गरजेनुसार एसआरएस, एफआरएस आणि वायरफ्रेम पूर्ण करणे. 5. प्रकल्पाच्या एमआयएसच्या अंमलबजावणीसाठी पथदर्शी चाचण्यांचे (पायलट) व्यवस्थापन करणे. 6. डेटा अद्यावत करण्यासाठी विभागीय अंमलबजावणी कक्ष व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकडे पाठपुरावा करणे. 7. प्रकल्पाच्या गरजेनुसार व मागणीनुसार आवश्यक तो अहवाल, डॅशबोर्ड तयार करण्यासाठी सर्व ती कार्यवाही करणे. 8. API Intergration करणे. 9. प्रकल्पाच्या एमआयएस प्रणालीच्या सुचलनासाठी आवश्यक ती खबरदारी घेणे. त्या अनुषंगाने येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करणे. 10. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष, विभागीय अंमलबजावणी कक्ष व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील एमआयएस विषयक कामकाज बघणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे. 11. जिल्हास्तरावरील एमआयएस तज्ञांचे तांत्रिक सनियंत्रण करणे. 12. सीबीओ मॉड्यूल, मार्केट इंटेलिजन्स सेलसाठी मोबाइल ॲप्लिकेशन कार्यान्वित करणे. 13. संबंधित विषय तज्ञांसह प्रकल्प वेबसाइट अद्यावत करणे.
2	पर्यावरण विशेषज्ञ Enviroment expert PCMU	जागतिक बँकेच्या धोरणानुसार प्रकल्पाचा पर्यावरण व्यवस्थापन आराखडा तयार करणे. 1. प्रकल्पातील सर्व अंमलबजावणी यंत्रणेच्या अधिकारी/ कर्मचारी आणि समुदाय आधारीत संस्था यांना “पर्यावरण व्यवस्थापन आराखडा” बाबत प्रशिक्षण देणे. 2. प्रकल्पातील सर्व यंत्रणांना वेगवेगळ्या उपक्रमाकरिता पर्यावरणीय तपासणी सूची तयार करणे व त्याबाबत सर्व संबंधित घटकांना मार्गदर्शन करणे. 3. हवामान आधारीत कुशल शेती (Climate Smart Agriculture) अंतर्गत निश्चित करण्यात आलेल्या तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी, शेतकरी उत्पादक संस्था यांना मार्गदर्शन करणे. 4. स्मार्ट प्रकल्पाचे पर्यावरण आराखड्यानुसार हवामान आधारीत कुशल शेती (Climate Smart Agriculture), सेंद्रीय शेती प्रमाणीकरण, मूल्य साखळी विकास शाळा व इतर घटकांचे प्रशिक्षण, अभ्यासदौरे इत्यादी नियोजन 5. प्रकल्पातील वेगवेगळ्या उपक्रमाकरिता पर्यावरण कृती आराखडा तयार करण्याबाबत सर्व यंत्रणांना मार्गदर्शन करणे. 6. प्रकल्पातील पर्यावरण कृती आराखड्यातील घटकांची अंमलबजावणी करण्याबाबत सर्व यंत्रणांना मार्गदर्शन करणे व त्याचे सनियंत्रण करणे. 7. विभागीय पर्यावरण तज्ञ यांची पर्यावरण कृती आराखड्याच्या अनुषंगाने क्षमता बांधणी करणे व अंमलबजावणीकरिता सहाय्य करून त्यांच्या कामाचे सनियंत्रण करणे. 8. प्रकल्पांतर्गत पर्यावरण पुरक पायाभूत सुविधा उभारण्यासाठी संबंधित समुदाय आधारीत संस्थांना मार्गदर्शन करणे.

		9. पर्यावरण घटकांतर्गत येणाऱ्या उपघटकांची उदा. CSA, अक्षय ऊर्जा, Climate Indicator इत्यादींची माहिती अद्ययावत करणे. 10. जागतिक बँकेला व प्रकल्पाला आवश्यक असणारे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक अहवाल तयार करणे.
3	सहयोगी (पीपीएमएपी)	1. समुदाय आधारित संस्थांच्या उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्पांची तांत्रिक व आर्थिक व्यवहार्यता तपासणी करणे. 2. उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्पा संदर्भातील सर्व माहिती अभिलेखे अद्यावत ठेवणे/ डाटा /. 3. उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्पा संदर्भातील सर्व माहिती डाटा यांचे विश्लेषण करणे /, निष्कर्ष वरिष्ठांना सादर करणे. 1. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षांशी समन्वय साधून प्रकल्पास आवश्यक माहिती, अहवाल प्राप्त करून घेणे.
4	पीक विश्लेषक, कृषि Crop Analyst (Agriculture) - PIU Agri	2. विविध प्राथमिक आणि दुय्यम स्त्रोतांकडून निवडलेल्या कृषी पिकांचा डेटा संकलित करणे आणि संकलित करणे जसे की NSSO, कमोडिटी एक्सचेंज, असोसिएशन, निर्यातदार आणि APMC मार्केट इ. 3. आवक आणि किमतींचे विश्लेषण (Trend, Seasonality, cyclical variations, share in production, उत्पादनातील वाटा - भारत, राज्य आणि जिल्हा, किमतीतील अस्थिरता, बाजार एकत्रीकरण) 4. विविध अहवाल, किंमत अंदाज अहवाल, मागणी-पुरवठा अंदाज अहवाल तयार करणे आणि विविध भागधारकांना म्हणजे शेतकरी, FPO आणि धोरण निर्मात्यांना त्यांच्या गरजेनुसार प्रसारित करणे. 5. विविध भागधारकांना भेट देऊन डेटा उत्पादनांची अचूकता आणि फायद्यांचे मूल्यांकन करण्यासाठी सर्वेक्षण करणे. संशोधन अभ्यास, दस्तऐवजीकरण आणि केस स्टडीजचा प्रसार, यशोगाथा आणि प्रकल्पातून उदयास येणारे नाविन्यपूर्ण कृषी मॉडेल डिझाइन आणि विकसित करणे.
5	पीक विश्लेषक Crop Analyst - PIU Agri	1. विविध प्राथमिक आणि दुय्यम स्त्रोतांमधून निवडलेल्या कृषी/फलोत्पादन पिकांचा डेटा/माहिती संकलित करणे उदा. NSSO survey, वायदेबाजार, आयात- निर्यात आणि एपीएमसी बाजार इ. 2. कृषीमालाची आवक आणि किमतींचे विश्लेषण करणे (उदा. कल, सीझनॅलिटी, चक्रीय बदल, देश, राज्य व जिल्हा निहाय उत्पादनातील वाटा, किंमत अस्थिरता, मार्केट इंटिग्रेशन इ.) 3. किंमत अंदाज, मागणी-पुरवठा या विषयीचे अंदाज अहवाल तयार करणे आणि विविध भागधारकांच्या गरजेनुसार, भागधारकांपर्यंत माहिती प्रसारित करणे उदा. शेतकरी, एफपीओ आणि धोरणकर्ते इ. 4. विविध भागधारकांना भेटी देऊन अंदाज अहवालाची अचूकता आणि त्याची उपयुक्तता मूल्यमापन करण्यासाठी सर्वेक्षण करून डेटा/माहिती गोळा करणे .
6	पुरवठा मूल्य साखळी तज्ज्ञ Supply Value chain expert - PIU Agri	1. संस्थात्मक खरेदीदारांची तसेच नवीन बाजारपेठेची डेटा बँक तयार करणे. 2. समुदाय आधारित संस्थांच्या बाजारपेठ जोडणी करिता विभागीय अंमलबजावणी कक्ष आणि जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष यांना मार्गदर्शन करणे. 3. प्रमुख पिकांच्या पुरवठा मूल्य साखळीचे विश्लेषण करून त्यामधील प्रमुख समस्या व त्याआधारित उपाययोजना शोधणे. 4. पुरवठा मूल्य साखळी विकासाकरिता कॉस्ट इफेक्टिव्ह उपाययोजना शोधणे. 5. कृषी मूल्य साखळी व पुरवठा मूल्य साखळीच्या अनुषंगाने विभागीय अंमलबजावणी कक्ष व जिल्हा अंमलबजावणी पक्ष यांना मार्गदर्शन करणे व त्यांचे प्रशिक्षण घेणे. 6. समुदाय आधारित संस्थांना सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याकरिता सहाय्य करणे. 7. प्रकल्पाच्या मार्गदर्शिकेनुसार सविस्तर प्रकल्प अहवालाचे मूल्यमापन करणे. 8. मंजूर उपप्रकल्प कार्यान्वित करण्याकरिता क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना मार्गदर्शन व सहाय्य करणे. 9. क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना कृषी मूल्य साखळी विकास शाळा अंमलबजावणी करण्याकरिता मार्गदर्शन व सहाय्य करणे. 10. उपप्रकल्पाची अंमलबजावणी करत असताना समुदाय आधारित संस्थांना वेळोवेळी येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करणे.

		11. प्रकल्पाला आवश्यक असणारे विविध अहवाल तयार करणे तसेच आवश्यक असणारी माहिती उपलब्ध करून देणे. 12. KPI च्या अनुषंगाने कामाचे मूल्यमापन करून त्या अनुषंगाने अहवाल सादर करणे. 13. प्रकल्पाच्या विविध घटकांची अंमलबजावणी करण्याकरिता राष्ट्रीय व राज्य स्तरावरील तसेच संशोधन संस्था बरोबर समन्वय साधणे.
7	नोडल अधिकारी माविम Nodal Officer 'PIU Mavim	1. कक्षास निश्चित करून देण्यात आलेल्या जिल्हानिहाय सीबीओ निवड लक्षांकाच्या मर्यादेत व विहित निकषानुसार पात्र संस्थांचे प्रस्ताव आवश्यक त्या अभिलेख्यांसह शिफारसीत करणे. 2. कक्षांतर्गत प्राथमिक मान्यता मिळालेल्या समुदाय आधारीत संस्था (सीबीओ) कडून विहित मुदतीत दिवसांच्या आत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Full Project Proposal- FPP) प्राप्त करून घेणे, प्रस्ताव प्राप्त होत नसल्यास प्राथमिक मंजूरी रद्द करण्याची शिफारस करणे. 3. प्राप्त सविस्तर प्रकल्प अहवालांची तांत्रिक व आर्थिक व्यवहार्यता तपासणी करून घेणे व निकषानुसार पात्र आढळून आलेले FPP शिफारशीसह पीसीएमयु कार्यालयास सादर करणे. 4. कक्षांतर्गत प्राथमिक मान्यता मिळालेल्या व कर्ज घेऊ इच्छणाऱ्या समुदाय आधारीत संस्थांना कर्ज सुलभरित्या उपलब्ध होण्यासाठी बँक व संबंधित घटकांसोबत आवश्यकतो समन्वय व पाठपुरावा करणे. 5. कक्षांतर्गत प्राथमिक मान्यता मिळालेल्या व विनाकर्ज उपप्रकल्प उभारू इच्छणाऱ्या समुदाय आधारीत संस्थांना मार्गदर्शन व पाठपुरावा करणे. 6. कक्षांतर्गत अंतिम मान्यता मिळालेल्या समुदाय आधारीत संस्थांनी विहित मुदतीत प्रथम अनुदान हप्त्याची मागणी करण्यासाठी आवश्यक तो पाठपुरावा करावा. अनुदान मागणी न केल्यास अंतिम मान्यता रद्द करण्याची शिफारस करणे. 7. कक्षांतर्गत समुदाय आधारीत संस्थांनी सादर केलेल्या अनुदान मागणीची प्रकल्पाच्या निकषानुसार तपासणी करून ती पात्र प्रस्ताव अनुदान देणे. 8. कक्षांतर्गत संपादन प्रक्रियेचे पर्यवेक्षण व सनियंत्रण करणे.
8	प्रापण अधिकारी (Procurement Officer-PIU VSTF)	1. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष स्तरावर करण्यात येणाऱ्या संपादन बाबींचा दरवर्षी संपादन आराखडा तयार करून तो प्रकल्प समन्वयन व व्यवस्थापन कक्षास सादर करणे. 2. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष स्तरावर करण्यात येणाऱ्या सर्व संपादन बाबींची संपादन प्रक्रिया विहित संपादन मार्गदर्शक सूचनेनुसार वेळेवर पूर्ण करणे. 3. संपादन प्रक्रियेमध्ये वित्तीय मर्यादेनुसार निविदा दस्तऐवज प्रारूप, तांत्रिक मूल्यमापन अहवाल व आर्थिक मूल्यमापन अहवाल,कार्यादेश/पुरवठा आदेश मसुदा या टप्प्यावर पूर्व मान्यता देण्याबाबत कार्यवाही करून त्यास सक्षम प्राधिका-याच्या मान्यतेने त्यास पूर्व मंजूरी देणे. 4. निविदा प्रक्रियेच्या पद्धतीनुसार तसेच वित्तीय मर्यादेनुसार पूर्व मान्यतेचे प्रस्ताव प्रकल्प समन्वयन व व्यवस्थापन कक्षास पूर्व मंजूरीकरिता सादर करणे, मंजूरी मिळाल्यानंतर त्यानुसार प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष स्तरावर होणारी संपूर्ण संपादन प्रक्रिया करणे. 5. व्ही. एस. टी. एफ. च्या सी. बी. ओ. स्तरावरील होणाऱ्या संपादन प्रक्रियेचे सनियंत्रण करणे. 6. सी.बी.ओ. संपादन समितीच्या सदस्य, जिल्हात कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांना प्रकल्पाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या संपादन मार्गदर्शक सूचनेनुसार संपादन प्रक्रियेचे प्रशिक्षण देणे, मार्गदर्शन करणे. 7. सर्व संपादन प्रक्रियेचे Excel Sheet मध्ये नोंद करून प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षास सादर करणे. 8. कार्यालय प्रमुख तसेच वरिष्ठ कार्यालयाव्दारे देण्यात आलेल्या सूचनांचे पालन करून कार्यवाही करणे.
9	लेखापाल (Accountant - PIU MSWC/ VSTF)	1. वरिष्ठ कार्यालयास आवश्यकतेनुसार कृति आराखडा तसेच अंदाजपत्रक सादर करणे 2. प्रकल्पाशी निगडित खर्च तसेच अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे 3. प्रकल्पाचे लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्यावत करणे 4. वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे 5. लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा.Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ.

		6. अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक तसेच वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे. 7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे 8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g.PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
10	सहाय्यक (Assistant- PIU Agri, Pune)	1. प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षातील अधिकाऱ्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे. 2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे. 3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत तयार करण्यास मदत करणे. 4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे. 5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे 6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे. 7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे 8. वार्षिक नुतनीकरण करणे. 9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे. 10. संगणकावर टंकलेखन इ.कामे करणे.
11	पुरवठा साखळी व मुल्यसाखळी तज्ञ (Supply value chain expert- RIU)	1. संस्थात्मक खरेदीदार, नवीन बाजारपेठ इत्यादींची डेटा बँक तयार करणे. 2. समुदाय आधारित संस्थांना बाजारपेठ जोडणीकरिता मार्गदर्शन करणे. 3. मंजूर उपप्रकल्पांतर्गतच्या पिकांच्या पुरवठा साखळीचे विश्लेषण करून त्यामधील प्रमुख समस्या व त्याआधारित उपाययोजना शोधणे. 4. पुरवठा साखळी विकासाकरिता कॉस्ट इफेक्टिव्ह उपाययोजना शोधणे. 5. जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे “कृषि व मुल्यसाखळी विकास” याबाबत क्षमताबांधणीसाठी आवश्यक त्या प्रशिक्षणाचे आयोजन व नियोजन करणे. 6. सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याकरिता मुल्य साखळी विषयक बाबींकरिता समुदाय आधारित संस्थांना मार्गदर्शन व सहाय्य करणे. तसेच मंजूर उपप्रकल्प कार्यान्वयीत होण्याकरिता क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना सहाय्य करणे. 7. प्रकल्पाच्या मार्गदर्शिकेनुसार पुरवठा व मुल्य साखळी च्या अनुषंगाने प्राथमिक मान्यता अहवाल व सविस्तर प्रकल्प अहवालांची तपासणी करणे. 8. प्रकल्पाला आवश्यक असणारे विविध अहवाल तयार करणे तसेच आवश्यक असणारी माहिती उपलब्ध करून देणे. 9. उपप्रकल्पाची अंमलबजावणी करत असताना समुदाय आधारित संस्थांना वेळोवेळी येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण करणे. 10. KPI च्या अनुषंगाने कामाचे मूल्यमापन करून त्या अनुषंगाने अहवाल सादर करणे. CII अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांची छाननी व पाठपुरावा करणे.
12	पर्यावरण तज्ञ (Enviroment Expert- RIU)	प्रकल्पांतर्गत जागतिक बँकेच्या Environment Social health आणि Safety plan मधील पर्यावरण व तत्संबंधी घटकाची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी पर्यावरण तज्ञ यांची आहे. त्यानुसार 1. प्रकल्पांतर्गत मंजूर प्राथमिक मान्यता / सविस्तर प्रकल्प अहवालांची पर्यावरणीय तपासणी (Environmental Screening) करणे व त्याची तपासणी सुची सविस्तर प्रकल्प अहवालात जोडणे, त्यांना पर्यावरण कृती

		आराखडा तयार व अंमलबजावणी करण्यासाठी मार्गदर्शन व प्रशिक्षण देणे, तो त्यांच्या कडून अचूक पणे भरला असल्याची खातजमा करून प्रस्ताव सोबत जोडणे. 2. विभागांतर्गत मंजूर उपप्रकल्पांच्या संपादन प्रक्रियेमध्ये (टेंडर नोटिस मध्ये) Environment Social Health and Safety Plan चा समावेश आहे याची खातरजमा करणे व pre-bid बैठकीमध्ये याबाबत सर्व संबंधित घटकांना मार्गदर्शन करणे, तसेच निवड झालेल्या कंत्राटदाराबरोबर करण्यात येणाऱ्या करारामध्ये ESHS Plan चा समावेश केला आहे याची खातरजमा करणे. 3. हवामान आधारीत कुशल शेती (Climate Smart Agriculture) अंतर्गत निश्चित करण्यात आलेल्या तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी, शेतकरी उत्पादक संस्था यांना मार्गदर्शन करणे. 4. सविस्तर प्रकल्प अहवालातील सामाजिक कृती आराखड्यानुसार समुदाय आधारित संस्थेने सामाजिक समावेशनाचे उद्दिष्ट अनुदानाचा तिसरा हप्ता देण्यापूर्वी पूर्ण करण्याबाबत समुदाय आधारित संस्थांना मार्गदर्शन करणे व स्वतः समुदाय आधारित संस्थेला भेट देवून ते पूर्ण केल्याची खातरजमा करणे. 5. स्मार्ट प्रकल्पाचे पर्यावरण आराखड्यानुसार हवामान आधारीत कुशल शेती (Climate Smart Agriculture), सेंद्रीय शेती प्रमाणीकरण, मूल्य साखळी विकास शाळा व इतर घटकांचे प्रशिक्षण, अभ्यासदौरे इत्यादी. नियोजन, , 6. प्रकल्पांतर्गत पर्यावरण पुरक पायाभूत सुविधा उभारण्यासाठी संबंधित समुदाय आधारित संस्थांना मार्गदर्शन करणे. 7. पर्यावरण घटकांतर्गत येणाऱ्या उपघटकांची उदा. CSA, अक्षय उर्जा, Climate Indicator इत्यादींची माहिती अद्ययावत करणे. 1. पीसीएमयु स्तरावरून वेळोवेळी मागणी केलेली माहिती व अहवाल विहीत नमुण्यात विहीत मुदतीत सादर करणे तसेच Best practices व case studies सादर करणे.
13	आरआययु - लेखापाल (Accountant - RIU)	विभागीय अंमलबजावणी कक्षातील लेखा विषयक कामकाज लेखापाल यांच्या द्वारे हाताळले जाईल त्यानुसार 1. विभागीय अंमलबजावणी कक्षाचा कृति आराखडा व अंदाजपत्रक तयार करण्यास मदत करणे. 2. प्रकल्पाशी निगडित खर्च व अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे. 3. लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्यावत करणे 4. वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे 5. लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा. Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ. 6. अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक व वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे. 7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे 8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g. PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे 9. Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. 10. कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व प्रवास भत्ते तयार करणे.
14	आरआययु - सहाय्यक (Assistant - RIU)	1. विभागस्तरावरील अधिकार्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे. 2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे. 3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत तयार करण्यास मदत करणे. 4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे.

		5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे 6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे. 7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे 8. वार्षिक नुतनीकरण करणे. 9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे. संगणकावर टंकलेखन इ.कामे करणे.
15	डीआययु - अर्थशास्त्रज्ञ तथा वित्त प्रवेश सल्लागार (Economist cum Access to Finance Advisor- DIU)	1. समुदाय आधारित संस्थांना सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी सर्वोत्तोपरी सहाय्य करणे. 2. सीबीओच्या FPP ची आर्थिक व्यवहार्यता तपासणे. 3. सीबीओंना बँक कर्ज मिळणेसाठी सहाय्य करणे. 4. सीबीओंना स्वहिस्सा उभारणीसाठी प्रवृत्त करणे. 5. जिल्हा स्तरावरील होणारी संपादन प्रक्रियेच्या संपादन समितीमध्ये आवश्यकतेनुसार सदस्य म्हणून कामकाज पाहणे 6. समुदाय आधारित संस्था स्तरावरील होणाऱ्या संपादन प्रक्रियेच्या पूर्व मान्यतेसाठी जिल्हास्तरीय संपादन समितीमध्ये सदस्य सचिव म्हणून कामकाज पाहणे. 7. अनुदान मागणी प्रस्तावांची छाननी व पाठपुरावा करणे. 8. प्राथमिक मान्यता प्रस्ताव व सविस्तर प्रकल्प अहवालातील आर्थिक बाबी तपासणे. 9. उपप्रकल्प मंजूर असलेल्या समुदाय आधारित संस्थांचे वेळोवेळी बँक खाते व प्रकल्प कर्ज खाते (Smart Loan Account) यांची बँकेच्या सहाय्याने तपासणी करून त्याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. कृषि पायाभूत सुविधा निधी (Agriculture Infrastructure Fund) प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.
16	डीआययु -बाजार माहिती, एम.आय.एस. व सनियंत्रण व मुल्यमापन अधिकारी (Market Information, MIS and M & E Officer - DIU)	माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) 1. प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावरील MIS वर CBO मॉड्यूल, तक्रार, वित्त, M&E, प्रशिक्षण, संपादन इ. बाबी नियमितपणे अद्ययावत करणे. 2. प्रकल्पाचे आगामी कार्यक्रम/कार्यशाळा इत्यादी बाबतची माहिती प्रसारीत करणे, प्रकल्पांतर्गतच्या उत्कृष्ट बाबी / घटना आत्मसात करून त्या प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे. 3. जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष स्तरावर प्रलंबित प्रकरणे / बाबींची नोंद घेऊन ती निकाली करण्याकरीता संबंधित तज्ञ / अधिकारी यांच्याकडे पाठपुरावा करणे. 4. प्रकल्पांतर्गत मंजूर कामाच्या प्रगतीनुसार ई-पेमेंट स्लिप लेखापाल यांच्या सहाय्याने तयार करणे. मुल्यांकन व सनियंत्रण (M& E) 1. समुदाय आधारित संस्थांच्या कामकाजाचे सनियंत्रण व मुल्यमापन करून सुधारणा सुचवणे. 2. बाह्य M&E एजन्सीला सहाय्य करणे आणि आवश्यकते नुसार डेटा / माहिती पुरविणे. 3. समुदाय आधारित संस्थांद्वारे प्रकल्पाच्या संकेतस्थळावर भरलेल्या माहितीची सत्यता व गुणवत्ता तपासणे. मार्केट इंटेलिजेंस सेल (MIC) 1. प्रकल्पाच्या बाजार माहिती कक्षाने दिलेल्या साप्ताहिक आणि मासिक किंमत अहवाल समुदाय आधारित संस्था आणि त्यांच्या शेतकरी सभासदस्यांकरीता प्रसारित करणे. 2. शेतकरी आणि समुदाय आधारित संस्थांच्या सदस्यांना प्रकल्पाद्वारे विकसीत करण्यात केलेल्या बाजार माहिती मोबाईल बेस ऍप्लिकेशन वापरण्यास प्रोत्साहित करणे. 10. समुदाय आधारित संस्था , कृषि उत्पन्न बाजार समिती आणि शेतकरी यांच्याकडून बाजार माहिती बदल अभिप्राय व माहितीचे संकलन करणे.
17	डीआययु - लेखापाल (Accountant - DIU)	जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील लेखा विषयक कामकाज लेखापाल यांच्या द्वारे हाताळले जाईल त्यानुसार 1. जिल्हा अंमलबजावणी कक्षाचा कृति आराखडा व अंदाजपत्रक तयार करण्यास मदत करणे. 2. प्रकल्पाशी निगडित खर्च व अनुदान या बाबतच्या नोंदी Tally Software मध्ये घेणे. 3. लेखा दस्तऐवज (Books of Accounts) तयार करून वेळोवेळी अद्ययावत करणे 4. वेळोवेळी Tally Software मध्ये बँक ताळमेळ घेणे

		5. लेखाविषयक बाबींची नोंद MIS प्रणालीमध्ये घेणे उदा. Budget, Expenditure, Audit Para Compliances इ. 6. अंतर्गत व बाह्य लेखापरिक्षकांना लेखापरिक्षणाकरीता लेखाविषयक दस्तऐवज उपलब्ध करून देणे. लेखापरिक्षणामध्ये उपस्थित आक्षेपांना तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडे अनुपालनासंबंधी पाठपुरावा करून MIS प्रणालीमध्ये अनुपालन अहवाल अद्यावत करणे. लेखापरिक्षक व वरिष्ठ कार्यालय यांचेशी समन्वय ठेवणे. 7. तांत्रिक/प्रशासकीय/संपादन शाखेकडून अदायगीकरीता येणारी देयकांची तपासणी करून मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर PFMS प्रणालीद्वारे अदायगी करणे 8. वैधानिक कपाती (Statutory Deductions for e.g. PT, IT, GST TDS) शासनास जमा करणे 9. Project Financial Statement (PFS) तसेच Interim Unaudited Financial Statement (IUFR) तयार करून तो वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. 10. कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व प्रवास भत्ते तयार करणे. 11. प्रकल्पांतर्गत मंजूर कामाच्या प्रगतीनुसार ई-पेमेंट स्लिप MIS/M & E/ Market Information तज्ञ यांच्या सहाय्याने तयार करणे.
18	डीआययु -संगणक चालक (Computer Operator- RIU)	1. जिल्हास्तरावरील अधिकाऱ्यांना / तज्ञांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे. 2. कक्षास प्राप्त पत्रांच्या आवक / जावक नोंदी घेणे. 3. प्रकल्पाच्या विविध बैठका, कार्यशाळा इत्यादींचे सादरीकरण / माहिती व इतिवृत तयार करण्यास मदत करणे. 4. भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन करणे. 5. कक्षास प्राप्त सर्व देयके सादर करणे 6. लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही करणे. 7. शासकीय वाहनाचे लॉगबुक सारांश तयार करणे, इतिहास बुक ठेवणे 8. वार्षिक नुतनीकरण करणे. 9. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर जन माहिती अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे. 10. संगणकावर टंकलेखन इ. कामे करणे.
19	Civil Engineer – PIU MSWC	□ To provide technical guidance and analyse Techno Economical viability of civil works proposed in SMART projects. □ To assist in procurement process and assure the standards/specifications of civil works at CBO level. □ Site inspections, technical checking of MB related to construction work □ To provide assistance to field functionaries for rollout sanctioned subprojects. □ Prepare and maintain various reports, data as per Project requirements. □ Works to preparation of RFB & tender as per World Bank formats & norms □ Imparting Technical training, PPT presentation to various FPOs, CBO under SMART project □ Technical checking preparation of estimates of projects under SMART projects □ Perform any other duty assigned by the Nodal/Head from time to time.

- वरील कर्तव्य व जबाबदाऱ्या या Indicative स्वरूपाच्या असून संबंधित कक्षांना प्रकल्प आराखड्यानुसार (PIP) वाटप करण्यात आलेल्या घटकानुसार आहेत. त्यामुळे कंत्राटी तज्ञ/ अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांच्या पदाच्या अनुषंगाने निगडित अन्य कर्तव्य पार पाडण्याची जबाबदारी राहिल. सदर कर्तव्य व जबाबदाऱ्यानुसार कक्षास मंजूर असलेल्या / कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची जबाबदारी

- वरील कर्तव्य व जबाबदाऱ्या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचना / आदेशांचे पालन करणे ही सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांची जबाबदारी राहिल.

.....

Individual Consultant (Civil) – Nos 1

Location at Regional Implementation Unit Ch. Sambhajinagar

Job description	The individual consultant has to do following work including but not limited to : 1) To Provide Technical Guidance of civil works proposed in sub projects. 2) Verify the suitability and Feasibility of the selected Site for the Project. 3) Technically guidance to CBO To prepare Estimate / BOQ Also verify the bills of contractors at CBO level. 4) To assist in procurement Process and assure the standards /specifications of civil works at CBO levels 5) Site inspections verifications of Measurements book and records related to civil works as per the need of projects 6) Time to time visits to projects sites from commencements of works till the work completed 7) Submit the inspections reports to DIU & RIU officials from time to time 8) To provide assistance to filed functionaries for rollout sanctioned subprojects 9) Prepare and maintain various reports data as per Projects requirements 10) Perform any other duty assigned by the component authority 11) Ability to monitor construction schedules 12) Thoroughly checked that all policies, rules and regulations are enforced and complied to, in accordance to the government. 13) Perform any other duties assigned by Competent authority from time to time
Qualification	Full Time Diploma in Civil Engineering / Degree in Civil Engineering.
Experience	For Degree in civil engineering Minimum 3 years' experience of which 2 years in civil engineering works in Construction of Ware house / Godowns, cold storage, Ripping chamber, Precooling unit, Machinery shed, Ginning and Pressing unit and also building works. Full Time Diploma Civil engineering Minimum 5 years' experience of which 3 years in civil engineering works in. Construction of Ware house / Godowns, Cold Storage, Ripping chamber, Precooling unit, Machinery shed, Ginning and Pressing unit, and also Building works. Preference will be given to the candidate having work experience in world bank or externally aided projects.
Age	Age of the candidate should not be more than 45 years as on 1st Jan 2026
Consultancy fees	upto Rs. 50,000/- Per month